

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от
«09» февраля 2015 г.

Утверждаю
Директор школы
Е.В. Останкович
Приказ № _____ от
«09» февраля 2015 г.



Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

I. Общие положения.

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 17 города Пятигорска на период каникул.

Цель работы лагеря:

укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ НОШ № 17.

II. Основы деятельности.

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период осенних, весенних, летних каникул.
2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 20-25 человек из числа учащихся школы, учащихся микрорайона. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.
4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

III. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

- Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники.
- Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 6-11 лет.
- Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.
- Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
- Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

IV. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

- Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет школа.
- Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.
- Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.
- Лагерь работает в режиме 5-дневной рабочей недели.
- Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- Обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

V. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь.

Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря
- ежедневно иметь головной убор во избежание негативных последствий продолжительного воздействия солнечного света на непокрытую поверхность головы;
- ежедневно иметь питьевую воду.

VI. Охрана жизни и здоровья детей в летнем оздоровительном лагере.

- Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- Воспитатель обязан ежедневно проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.
- Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.
- Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

VII. Права и обязанности начальника лагеря

Начальник школьного лагеря:

- планирует работу школьного летнего лагеря;

- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы школы и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников школьного лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,

а также иные документы.

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора школы по лагерю;

Начальник школьного лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха школьников;
- требования к оснащению и оборудованию игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

Начальник школьного лагеря имеет право:

- требовать от администрации школы создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей, руководителей и педагогов дополнительного образования;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала школьного лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

Связи по должности начальник школьного лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором школы (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора школы приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию школы о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов.

VIII. Права и обязанности воспитателя лагеря

· Воспитатель назначается на должность на период функционирования летнего лагеря из числа педагогических работников школы.

· Воспитатель подчиняется начальнику лагеря, в своей работе руководствуется Положением о летнем лагере, настоящей должностной инструкцией.

Воспитатель отвечает за организацию воспитательной деятельности учащихся в отрядах в соответствии с учебной программой, планами работ.

Воспитатель:

- планирует работу своего трудового объединения;
- организует ежедневный отдых учащихся,
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности, правилам дорожного движения с учащимися, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- ведет журнал учета и пропусков дней каждым учащимся;
- ежедневно представляет начальнику лагеря отчет о проделанной работе;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;
- немедленно информирует начальника лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Воспитатель должен знать:

- локальные акты школы по вопросам организации летнего отдыха школьников;
- правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты.

Воспитатель имеет право:

- принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы объединения за день, неделю, месяц;
- требовать от администрации школы, начальника лагеря создания безопасных условий труда;

Воспитатель несет ответственность:

за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью.

Руководитель трудового объединения несет дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности.