

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4 от  
«09» февраля 2015 г.

Утверждено  
Директор школы  
Е.В. Останкович  
Приказ № 19 от  
«09» февраля 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе МБОУ НОШ №17**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Психологическая служба – структурное подразделение школы .
- 1.2. Психологическая служба школы подчиняется директору школы.
- 1.3. В своей деятельности психологическая служба руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации», международными актами в области защиты прав детей и молодежи, Уставом МБОУ НОШ №17, настоящим положением и другими нормативными документами, регламентирующими её деятельность.
- 1.4. Деятельность психологической службы ориентирована на учащихся, их родителей, на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.5. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.6. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением, программой психологической службы.
- 1.7. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

### **2. Основные направления и виды деятельности**

- 2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:
  - организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, школьных методических объединений, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;
  - создание системы повышения психологической компетенции педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
  - в соответствии с целями работы службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на младший школьный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 2.2. Основными видами деятельности психологической службы являются:
  - 2.2.1. Психологическое просвещение – приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.
  - 2.2.2. Психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей младшего школьного возраста.
  - 2.2.3. Психолого-педагогический консилиум.

- 2.2.4. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- 2.2.5. Психологическая диагностика – выявление особенностей психического развития ребенка, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.
- 2.2.6. Психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы психокоррекционной или развивающей работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

### **3. Ответственность педагога-психолога**

- 3.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за:
- точность психологического диагноза;
  - адекватность диагностических и коррекционных методов;
  - ход и результаты работы с учащимися;
  - обоснованность выдаваемых рекомендаций.
- 3.2. Сотрудник психологической службы несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

### **4. Педагог - психолог обязан:**

- 4.1. Руководствоваться Уставом, программой психологической службы, настоящим Положением, должностной инструкцией:
- 4.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 4.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

### **5. Педагог-психолог имеет право:**

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях школьных методических объединений.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по запросу.
- 5.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 5.6. Иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.
- 5.8. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.
- 5.9. Ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.
- 5.10. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.